

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA DE
LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

LLAMADO PÚBLICO A OFERTAS

Nº 03/2026 FIDEICOMISO ANEP

Integradoc: TRAM_LIC-3993

**Contratación de empresas especializadas o cooperativas
para realizar tareas de limpieza integral, eventual, en
Centros Educativos o locales anexos de la
Administración Nacional de Educación Pública**

DOCUMENTOS DEL LLAMADO

CONTENIDO

CAPITULO 1 – GENERALIDADES.....	4
1.1 ANTECEDENTES	4
1.2 DIRECCIÓN DEL LLAMADO A OFERTAS.....	4
1.3 OBJETO Y LOCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	4
1.4 RESPONSABLE TÉCNICO	5
1.5 VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.....	5
1.6 ORIGEN DE LOS FONDOS.....	5
1.7 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	5
1.8 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PRESENTE LLAMADO.....	6
1.9 ACEPTACIÓN DEL OFERENTE	6
1.10 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS PROPONENTES.....	8
1.11 PRÁCTICAS CORRUPTIVAS	8
CAPITULO 2 – FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS	8
2.1 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CND	8
2.2 ADQUISICIÓN DE LOS RECAUDOS.....	9
2.3 MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS.....	9
2.4 INFORMACIONES PREVIAS A LA OFERTA.....	9
2.5 PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.....	10
2.6 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS FORMALES	10
2.7 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.....	10
2.8 CONTENIDO DE LA OFERTA	11
2.9 CONFIDENCIALIDAD	12
CAPÍTULO 3 – EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN	12
3.1 EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS	12
3.2 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS	13
3.3 ADJUDICACIÓN	13
3.4 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	14
3.4.1 Notificación	14
3.4.2 Perfeccionamiento del Contrato	14
3.4.3 Caducidad de la Adjudicación.....	15
3.5 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. LIBERACIÓN DE GARANTÍA	15
3.6 MANTENIMIENTO DEL MONTO DE LAS GARANTÍAS.....	16
CAPITULO 4 – PRECIO Y PAGOS.....	16
4.1 CONTENIDO Y CARACTERÍSTICA DEL PRECIO	16
4.2 APORTES AL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL – BPS.....	17
4.3 REMUNERACIÓN AL CONTRATISTA	17
4.4 RECARGOS POR MORA IMPUTACIÓN DE INTERESES ADEUDADOS.....	17
CAPITULO 5 – SEGUROS	18
5.1 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.....	18
5.2 SEGURO OBRERO CONTRA ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES ..	18
5.3 SEGURO DE FIANZA LEY TERCERIZACIONES	18
5.4 SUSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS	19
CAPITULO 6 – EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	19
6.1 PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS	19
6.2 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO	20
6.3 EQUIPOS, ÚTILES Y PRODUCTOS A UTILIZAR.....	21
6.4 GENERALIDADES A CUMPLIR POR EL CONTRATISTA.....	21
6.4.1 Protección y seguridad	21
6.4.2 Programación del centro educativo	22
6.4.3 Documentación mensual a entregar	22

CAPITULO 7 – SANCIONES, MULTAS	23
7.1 POR NO ACUDIR A BRINDAR EL SERVICIO	23
7.2 POR FALLAS DE CALIDAD EN EL SERVICIO	23
7.3 POR DEMORAS EN OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	23
7.4 FORMA DE PAGO DE LAS MULTAS	24
CAPITULO 8 – OTRAS DISPOSICIONES.....	24
8.1 RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	24
8.2 MORA	24
8.3 MEDIDAS ESPECIALES	24
8.4 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	25
8.5 CESIÓN DE CONTRATO, SUBCONTRATOS O CRÉDITOS	25
8.6 LEY APLICABLE	25
ANEXOS	27

CAPITULO 1 – GENERALIDADES

1.1 ANTECEDENTES

El “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública” (en adelante “Comitente” o “Contratante”), fue constituido por documento suscrito el ocho de setiembre de dos mil once, siendo Fiduciaria la Corporación Nacional para el Desarrollo (en adelante CND).

Dicho Fideicomiso (RUT 21 685342 0016) convoca a empresas nacionales y cooperativas interesadas en llevar a cabo el Objeto de este Llamado, en la medida en que cumplan con todos los requerimientos exigidos por el presente Pliego, de acuerdo y en las condiciones que se establecen seguidamente.

1.2 DIRECCIÓN DEL LLAMADO A OFERTAS

Para todo lo relacionado con este Llamado, el Comitente establece la siguiente dirección y datos:

Dirección: Rincón 518 – Montevideo, Uruguay

Código postal: Montevideo 11.200

Números de teléfono: (598) 2916 2800

Número de fax: (598) 2916 2800

E-mail: llamado03-2026-fideicomiso-anep@cnd.org.uy

Página Web: www.cnd.org.uy

1.3 OBJETO Y LOCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Objeto de este Llamado es la contratación de empresas especializadas o cooperativas para realizar tareas de limpieza integral, eventual, en centros educativos o locales anexos de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país.

La ANEP solicitará servicio de limpieza en algún Centro Educativo o local anexo, con al menos un día hábil completo de anticipación. La unidad de asignación será la “persona-unidad”, donde la unidad de servicio para este Llamado será de 4 horas. La mayoría de los locales trabajan de lunes a viernes, pero algunos servicios podrían solicitarse en sábado. En caso de solicitudes por 8 horas de servicio en la misma jornada en el mismo local, se pagarán conforme a lo establecido en la cláusula 4.

El servicio en locales rurales no podrá ser exigido por periodos menores a diez unidades de servicio (unidades definidas en el anexo formulario III). El Contratista podrá aceptar brindar el servicio en locales rurales en periodos menores. La definición de “locales rurales” a los fines de este Llamado, está en el Anexo de este documento.

Está prevista la contratación de hasta \$110.000.000 (ciento diez millones de pesos), IVA incluido, con la posibilidad de ampliar contratos en hasta un 100%. El Anexo de este documento contiene una aproximación de la cantidad de Unidades de Servicios que se solicitarían mensualmente. Dichas cifras son indicativas y no vinculantes al Llamado.

1.4 RESPONSABLE TÉCNICO

La empresa designará un Responsable Técnico que deberá mencionar en su oferta. Esta persona actuará en esa calidad ante quienes desempeñen la Supervisión de las tareas del contrato. En particular, será la responsable de coordinar con la persona Referente de la ANEP (en lo sucesivo, “Referente”) lo concerniente al calendario de los servicios y el horario de trabajo, así como el correcto cumplimiento y ejecución del servicio y de las indicaciones realizadas. No se podrá ser Responsable Técnico para más de un Contratista, pero sí de todos los trabajos de un mismo Contratista.

Cualquier sustitución del Responsable Técnico tendrá que ser planteada por escrito ante la Supervisión de contrato y será resuelta por ésta en la misma forma dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. La resolución será inapelable, deberá cumplirse y no dará derecho a reclamación alguna. La falta de pronunciamiento en plazo significará que la Supervisión no aprueba la sustitución planteada por el Oferente, o el Contratista en su caso, por lo cual deberá mantener al anterior y proponer de inmediato otro sustituto o desistir del cambio.

1.5 VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia de la contratación será desde el comienzo efectivo del servicio hasta el 31 de marzo 2027.

1.6 ORIGEN DE LOS FONDOS

Los fondos para la realización del objeto de este Llamado serán proporcionados directamente por el “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”, que en carácter de Fiduciaria administra la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

1.7 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Los términos y expresiones utilizados en este Pliego tienen el siguiente significado:

Comitente o Contratante: es la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND) actuando exclusivamente como fiduciario del “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”.

Contratista: es el Oferente que ha perfeccionado con el Contratante el correspondiente Contrato, y en tal carácter tendrá bajo su responsabilidad la ejecución de los trabajos según las reglas del arte en un todo de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Contrato.

Plazo Contractual: es el término de tiempo establecido en los Documentos Contractuales.

Precio: es el monto de dinero a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en los Documentos Contractuales, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.

Recaudos: conjunto de documentos en base a los cuales los Oferentes realizarán sus propuestas. Se incluyen, además, las Enmiendas y Comunicados emitidos dentro del plazo estipulado, anterior a la apertura de las ofertas.

Referente: es la persona nombrada por ANEP que comunicará al contratista las solicitudes de los servicios de limpieza en este contrato.

Responsable Técnico del Contratista: La empresa Contratista será representada en lo que a la ejecución del contrato se refiere a través del Responsable Técnico que propusiera en la Oferta adjudicada. Comprenderá la dirección permanente de la ejecución de los distintos trabajos y su coordinación, desde el perfeccionamiento del contrato hasta el fin de su vigencia. El Responsable Técnico actuará en esa calidad ante quienes desempeñen la Supervisión de contrato.

Supervisión de contrato: El Contratante tendrá a su cargo la Supervisión del contrato a través de las personas que designe a esos efectos. Se relacionará con el Responsable Técnico del Contratista. Será el órgano que efectuará controles del cumplimiento del Contrato, avance de los trabajos y extenderá o no la autorización que entienda pertinente para realizar cualquier pago al Contratista. Está facultada para exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas de los Documentos Contractuales, la ejecución de los trabajos y sistemas a emplearse.

Trabajos: designa el Objeto del Llamado a Ofertas, con las características que se definen en los Documentos del Contrato, todo lo cual incluye a las diversas clases de acciones y actividades que debe llevar a cabo la empresa Contratista, sean éstas de carácter permanente o temporal, para poder ejecutar dichos trabajos, suministrar todo el material, equipo y mano de obra a proveer por la Contratista y cumplir con todas las responsabilidades y obligaciones emanadas de los Documentos del Contrato.

1.8 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PRESENTE LLAMADO

- El presente pliego de bases y condiciones particulares, sus anexos y las enmiendas, comunicados y aclaraciones efectuados por el contratante durante el llamado a ofertas.
- Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y demás normas concordantes y modificativas.
- La Oferta presentada por el Adjudicatario, en la forma que fuese adjudicada.
- Las órdenes de servicio impartidas por la Supervisión de contrato.

Los distintos documentos que forman parte de los Documentos del Contrato serán considerados mutuamente explicativos, pero en el caso de existir diferencias entre el texto de los Documentos Contractuales y los de cualquiera de los otros recaudos o de la Oferta y los complementos, regirá invariablemente lo establecido por los Documentos Contractuales, subordinante a los demás.

1.9 ACEPTACIÓN DEL OFERENTE

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento, que:

- i. Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los documentos del Llamado, enmiendas, comunicados y aclaraciones.

- ii. Toda la información presentada es verdadera. Por la sola presentación de oferta, el oferente garantiza los datos de los materiales, elementos y equipos que propone en su oferta.
- iii. Se obliga a ejecutar los servicios por los montos globales totales incluidos en la Oferta Económica presentada. Ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
- iv. Expresamente se somete a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- v. Acepta gestionar todas las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y la obtención de las habilitaciones y permisos que fuesen exigidos por las disposiciones vigentes para llevar a cabo los trabajos solicitados.
- vi. No tiene conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas.
- vii. No ha tenido o mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, incumplimientos en un Contrato con el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública, que pueda incidir en la ejecución del objeto del presente Llamado a Ofertas.
- viii. Los contratos suscritos por el Oferente con el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública no han sido rescindidos total o parcialmente por culpa del Contratista dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas.
- ix. El Oferente, sus Directores o Administradores, Responsables Técnicos, Subcontratistas, su personal directa o indirectamente vinculado a la oferta y/o los integrantes del Equipo Técnico propuesto, no han tenido o mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo, o han sido suspendidos para trabajar con alguno de ellos.
- x. No ha solicitado o sido declarado en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.
- xi. No se encuentra inhibido de contratar con el Estado de acuerdo con la normativa aplicable a las contrataciones públicas.

xii. No tiene conflicto de interés con ninguno de los intervinientes en el presente Llamado. A estos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con una o más de las partes participantes en este Llamado a Ofertas, si:

- Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- Reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellas.
- Cuentan con el mismo Representante Legal y/o Responsable Técnico, para propósito de este Llamado a Ofertas.
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas, o influenciar sobre las mismas o sobre las decisiones del Contratante con respecto a este Llamado a Ofertas.
- Participan directa o indirectamente en la propuesta de otro oferente de este llamado.

1.10 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS PROPONENTES

Podrán presentar Oferta en el presente Llamado a Ofertas empresas y cooperativas nacionales que se encuentren inscritas en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, en la medida en que cumplan con todos los requerimientos exigidos por el presente Pliego, particularmente los indicados en la cláusula 1.9.

Si se incurriera en las hipótesis previstas en la cláusula 1.9 e igualmente se presentara Oferta, será declarada inadmisibles y rechazada por inconveniente para los intereses del Contratante, sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno. Ello también será de aplicación cuando dichas hipótesis acaezcan con posterioridad a la Apertura de Ofertas. De incurrirse en las hipótesis con posterioridad a la Adjudicación, la Oferta será rechazada y se podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta le sigue en puntaje, sin responsabilidad alguna para el Contratante. En caso de que ya se hubiere perfeccionado el Contrato, el mismo podrá ser rescindido por culpa del Contratista, sin dar lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

1.11 PRÁCTICAS CORRUPTIVAS

El Comitente exige que los Oferentes y todas las empresas que directa o indirectamente participen en este Llamado, observen los más altos niveles éticos, durante su proceso y la ejecución del Contrato.

Por esta razón, frente a cualquier hecho o reclamación que considere irregular, contrario al comportamiento ético o corrupto, actuará rechazando la oferta presentada o rescindiendo en forma unilateral el Contrato que se hubiese perfeccionado, lo que no dará lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Oferente.

CAPITULO 2 – FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS

2.1 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CND

A efectos de presentar ofertas, los interesados deberán inscribirse en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND). Dicha inscripción deberá efectuarse como

se indica en: <http://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-usuario-registro-de-empresas>

Empresas que ya estén inscritas deben tener actualizada la información del Registro y estar en estado Activo, previo la presentación de su Oferta al presente Llamado. En caso de dudas, consultar en registroempresas@cnd.org.uy.

2.2 ADQUISICIÓN DE LOS RECAUDOS

Los interesados deberán acreditar el pago de la suma de \$ 6.000 (pesos uruguayos seis mil) en la cuenta corriente \$U 001551960-00113 del Banco República.

La compra del pliego podrá realizarse hasta día hábil anterior al fijado para la apertura de ofertas. Se debe enviar el comprobante a la casilla de consultas del Llamado. En el momento de adquirir los Recaudos, el interesado deberá establecer su dirección, constituir domicilio en el país, e indicar teléfono, fax y correo electrónico de contacto a todos los efectos de este Llamado.

El Contratante incluirá constancia de la compra en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y expedirá un comprobante fiscal de adquisición de los documentos del Llamado a Ofertas.

2.3 MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS

El Comitente podrá, por cualquier causa y antes de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Documentos del Llamado a Ofertas mediante Enmiendas o Comunicados, ya sea por iniciativa propia o en atención a las aclaraciones solicitadas por interesados.

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas al Comitente, hasta **cinco** días hábiles anteriores a la fecha de recepción de las ofertas. Dichas solicitudes deberán ser hechas por escrito, solamente al correo electrónico indicado en la cláusula 1.2, y serán contestadas sin identificar su origen mediante Enmiendas o Comunicados publicados en la página Web www.cnd.org.uy. Es de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información a través de la página web indicada, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

Sólo las respuestas publicadas mediante Enmiendas o Comunicados en la página web www.cnd.org.uy adquieren validez plena a todos los efectos posteriores, y tienen efecto subordinante sobre los otros recaudos.

2.4 INFORMACIONES PREVIAS A LA OFERTA

Los Oferentes sufragarán todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus Ofertas. El Contratante no será responsable, en ningún caso, por dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado a Ofertas o su resultado, y no reintegrará al Oferente suma alguna por dicho concepto.

Los Oferentes deberán obtener, por sí mismos y bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, toda la información que consideren pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. En ningún momento los Oferentes y/o la empresa Contratista podrán alegar falta de conocimiento de:

1) Las características particulares y específicas de cada uno de los trabajos objeto de este Llamado.

2) El tipo de trabajos y las modalidades de intervención que demandará la ejecución de cada uno de ellos.

Serán de cargo de los Oferentes y/o de la empresa Contratista, cualquier consecuencia técnica o económica que pueda derivarse de su falta de conocimiento.

2.5 PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas es: **lunes 16 de marzo de 2026, hora 16:00.**

2.6 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS FORMALES

Sólo serán admitidas ofertas de inscriptos en el Registro de Empresas Contratistas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, en estado "ACTIVO". Es deber del Oferente mantener actualizada la información en dicho Registro.

Las ofertas serán redactadas en idioma español, en forma clara y precisa, estarán firmadas digitalmente de conformidad con la Ley Nº 18.600, por el representante legal del oferente. Las ofertas no deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras, ni ser manuscritas.

El Oferente deberá presentar su oferta en la plataforma web para los llamados en línea de CND, la que deberá ser identificada y presentada conforme lo establecido en el Manual de Oferentes para presentación de ofertas en línea. Se puede acceder al manual a través del siguiente link: <https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-oferentes-para-presentacion-de-ofertas-en-linea>

2.7 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Como parte de la Oferta, el Oferente deberá presentar al Contratante una Garantía de Mantenimiento de Oferta por la suma de \$140.000 (pesos uruguayos ciento cuarenta mil), a satisfacción del Comitente. La garantía debe ser presentada ante el Comitente hasta un día antes al de presentación de las Ofertas. La Garantía de Mantenimiento de Oferta adoptará una de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria de una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay.
- b. Carta de Crédito irrevocable emitida por una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay, aceptada por el Comitente.
- c. Póliza de Seguro de Fianza emitida por empresas aseguradoras autorizadas a funcionar en el país por el Banco Central del Uruguay.
- d. Bonos del Tesoro de la República Oriental del Uruguay.
- e. Constancia bancaria de depósito en efectivo y en moneda nacional, en la Cuenta Corriente \$U 001551960-00113 en el Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de "Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública".

No se admiten cheques de ningún tipo. La Garantía se podrá constituir en más de una de las modalidades indicadas, siempre que todas ellas estén emitidas a nombre del Oferente y a la orden del “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública” como beneficiario. La validez de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, cualquiera sea su forma, deberá exceder en treinta (30) días calendario el período de la validez de la Oferta indicado en la cláusula 24. Los documentos que constituyen la Garantía quedan en poder del Comitente, y estarán sujetos a su aceptación.

Enviar pólizas o comprobantes a GarantiasFideicomisoAnep@cnd.org.uy

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ejecutarse en los siguientes casos:

1. El Oferente retira su Oferta durante su período de validez;
2. El Comitente acepta la Oferta y el Oferente no suministra la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo requerido al efecto;
3. El Oferente no acepta la adjudicación del Contrato o no cumple con alguno de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato en el plazo que le fije el Contratante;
4. Toda otra causal prevista especialmente en los Documentos del Llamado.

La ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta determinará que de pleno derecho su importe, o el monto que corresponda de la misma, sin más trámite, pase a ser propiedad del Comitente a todos los efectos.

2.8 CONTENIDO DE LA OFERTA

Debe cargarse un archivo comprimido (zip o rar) para el “Sobre A” y otro archivo comprimido para el “Sobre B”, cada cual incluirá los documentos completos que se indican a continuación. En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula y/o los sobres de oferta hayan sido cargados incorrectamente, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna.

Dentro del “Sobre A” – REQUISITOS y OFERTA TÉCNICA, incluir:

1. **Formulario I – Identificación del oferente**. Hay que indicar el nombre, domicilio en el país, teléfono y correo electrónico de contacto del oferente, y el nombre de su representante legal.
2. **Formulario II - Responsable Técnico** asignado por la empresa, junto a su currículum vitae, donde consten sus antecedentes, experiencia y capacitación, para su aprobación por el Comitente. Es la persona cuyas funciones están descritas en la cláusula 1.4 de este pliego.
3. Documentación que pruebe línea de crédito disponible con institución financiera.
4. El oferente deberá identificar a los subcontratistas que propone, en caso de que los proponga.
5. Debe presentar una lista de trabajos de similares características al objeto de este Llamado, ejecutadas por la empresa en los últimos cinco (5) años. Por “similares características” se entenderá que han brindado servicios de limpieza en oficinas

(públicas o privadas) con al menos 200 empleados, o en locales o comercios con al menos 2000 m². Deberá agregar prueba de la realización de los trabajos en la lista, en la forma de contratos firmados o nota de conformidad del cliente.

Dentro del “Sobre B” – Oferta Económica, incluir:

Formulario III – Oferta económica

Todos los precios deberán ser cotizados en moneda nacional. El formulario de Oferta Económica debe estar firmado por el Representante legal y el Responsable técnico designado por la empresa. Incluir además el archivo en formato editable.

Puede agregarse cualquier información que considere pertinente pero no excluir ninguna exigida en el presente documento.

Las Ofertas serán válidas por sesenta (60) días calendario a partir del siguiente a la fecha en que se abra el Llamado a Ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada. En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito.

2.9 CONFIDENCIALIDAD

Se considerará confidencial toda información relacionada con el contenido, examen, solicitud de aclaraciones, procedimiento y evaluación de las Ofertas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o dada a conocer o divulgada a personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes, los cuales no podrán dar a conocer o divulgar su oferta, en todo o en parte.

Cualquier intento por parte de un Oferente, de ejercer influencia en la revisión, comparación y/o evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato, podrá dar lugar al rechazo de su Oferta al sólo juicio del Contratante, lo que no dará derecho a reclamo, indemnización o reintegro alguno.

No obstante, ello, si en cualquier etapa del proceso, desde la fecha de apertura de las ofertas hasta la fecha de adjudicación del contrato, algún oferente deseara comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con este Llamado a Ofertas, deberá hacerlo por escrito.

CAPÍTULO 3 – EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN

3.1 EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS

En primer lugar, se verificará que las ofertas contengan todos los documentos solicitados para este llamado y que cumplan los requisitos indicados. Las Ofertas deben ajustarse a lo requerido por los Documentos del Llamado.

Si existieran omisiones u observaciones a los requisitos y oferta técnica (“Sobre A”), se podrá otorgar al Oferente un plazo para salvar los defectos, omisiones, carencias formales, errores

evidentes de escasa importancia o de naturaleza subsanable, siempre que no se trate de una diferencia significativa y que ello no altere materialmente la igualdad de los oferentes, ni se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación al contenido del “Sobre B” por parte de los Oferentes, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos o de tipo de descubiertos en la instancia de evaluación de las ofertas.

Las solicitudes de aclaraciones y las respuestas de los Oferentes deberán ser hechas por escrito.

Si el Oferente omite suministrar en la forma prevista en los documentos del Llamado a Ofertas la información que le fuese requerida, o presenta una oferta que no se ajuste a ellos, su propuesta no será tenida en cuenta.

El Oferente será notificado del rechazo de su oferta sin que ello dé derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno, por lo cual no se detendrá el trámite del Llamado.

3.2 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

El estudio de las ofertas estará a cargo del Comité Técnico previsto en la cláusula NOVENO del Contrato de Fideicomiso celebrado entre la ANEP y la CND el ocho de setiembre de dos mil once. El Comité Técnico está integrado por cinco (5) miembros.

El Comité Técnico evaluará únicamente las Ofertas admitidas. En todos los casos determinará sobre la base del contenido de la propia Oferta y sin necesidad de tener que recurrir a pruebas externas, si ésta se ajusta en forma sustancial a los documentos del llamado.

Podrán ser rechazadas aquellas Ofertas efectuadas por Oferentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos contractuales respecto de Llamados efectuados por el Contratante o la CND como tal o actuando para terceros o como Fiduciaria de un Fideicomiso, que a juicio del Comitente tuvieran importante incidencia negativa en la calidad y/o plazos parciales o de ejecución del servicio contratado, sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

Para la comparación de las Ofertas, el Comité Técnico considerará los antecedentes de la empresa y los precios ofertados.

El Comité Técnico se reserva el derecho de solicitar mejora de oferta económica cuando las propuestas que considere más convenientes tienen diferencia en precio menor al 5%. En caso de que un Oferente requerido no presente mejora de oferta, competirá con el monto y plazo ofrecido originalmente.

El Comité Técnico propondrá en forma fundada en su informe el orden de prelación de las Ofertas admitidas según los precios ofrecidos, así como las ofertas que deberían ser consideradas inadmisibles, lo que no creará derecho alguno a favor de ningún Oferente.

3.3 ADJUDICACIÓN

El Comitente, previo informe del Comité Técnico, decidirá la adjudicación.

Se podrá adjudicar a uno o más oferentes, total o parcialmente, según las ofertas recibidas y el presupuesto asignado, y sea conveniente para los intereses del Comitente.

La adjudicación que se realice indicará, para cada empresa, el o los Departamentos en los que resultó adjudicatario y el monto total máximo de la adjudicación, monto que será repartido en servicios de limpieza entre esos Departamentos. El Comitente no estará obligado a consumir en servicios la totalidad del monto adjudicado, pero ningún contratista podrá realizar servicios por más del monto adjudicado a su contrato.

La adjudicación podrá indicar, además del monto total máximo adjudicado en el contrato, un monto máximo por usar mensualmente en servicios del contratista.

El Comitente se reserva el derecho de anular el Llamado, rechazar todas las ofertas y/o declararlo desierto o frustrado. El Comitente podrá declarar desierto o frustrado el presente Llamado cuando a su juicio, ninguna de las ofertas satisfaga las especificaciones, sean consideradas inconvenientes por el Comitente, o sea evidente que haya habido falta de competencia y/o colusión.

Todos los adjudicatarios que perfeccionen contrato podrían ser invitados por el Referente, en forma excepcional, a cubrir servicios de limpieza en un Departamento distinto al de su adjudicación. En estos casos, la empresa convocada deberá confirmar su aceptación por escrito en un plazo de 4 horas hábiles. La convocatoria se realizará siguiendo el orden de prelación determinado por el precio presentado en su oferta para el Departamento para el cual se solicitan servicios. Estas situaciones están descritas en la cláusula 6.1.

El haber presentado propuesta, o el haber ofertado el precio más bajo o el menor plazo, no dará derecho a ningún proponente para reclamar por concepto alguno.

3.4 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

3.4.1 Notificación

Antes del vencimiento del plazo de validez de la oferta, el Contratante notificará al Adjudicatario, por escrito, la adjudicación que se le efectuará, y al mismo tiempo comunicará el resultado del llamado a ofertas a todos los demás Oferentes.

La Adjudicación y/o la Oferta adjudicada no podrán ser cedidos en ningún caso. Su cesión dará lugar a la anulación de la adjudicación sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al adjudicatario. El cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Oferente, su Oferta será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario.

3.4.2 Perfeccionamiento del Contrato

El oferente adjudicado deberá, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles, presentar los requisitos que se indicarán a continuación, necesarios para el perfeccionamiento del contrato. El Adjudicatario deberá:

- a. Actualizar la información del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo que el Contratante le solicite.

- b. Acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato descrita en el numeral 3.5.

El perfeccionamiento del Contrato estará sujeto a que se cumpla con la condición suspensiva de presentación de los requisitos establecidos anteriormente.

El Contratante podrá establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten al perfeccionamiento del contrato, así como la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir, con posterioridad al dictado de la resolución de adjudicación.

El Comitente podrá adjudicar a uno o más de los contratistas una ampliación de contrato, hasta un 100% de la original, en cualquier momento del plazo de vigencia del contrato.

3.4.3 Caducidad de la Adjudicación

Si el Adjudicatario no acreditase el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o no perfeccionase el Contrato en los términos y plazo indicados por el Comitente a esos efectos, éste podrá declarar que esa adjudicación caducó por culpa del Adjudicatario, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

En caso de rescindirse total o parcialmente una adjudicación o un contrato, el Contratante podrá adjudicar el saldo a otras empresas que le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente, o bien, declarar desierto el Llamado.

La decisión de esa adjudicación deberá ser notificada al nuevo adjudicatario, el que deberá proceder al perfeccionamiento del Contrato dentro del plazo que le fije el Comitente. Todos los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato serán los mismos que rigieron para el primer adjudicatario.

3.5 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. LIBERACIÓN DE GARANTÍA

Las empresas adjudicadas deberán presentar al Comitente, dentro del plazo fijado, una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el 5% del monto del contrato que se le adjudique.

Los documentos que constituyan la Garantía se presentarán ante el Comitente (Rincón N.º 518, Piso 4, en el horario de 10:00 a 17:00 horas), quedarán en poder de éste y estarán sujetos a su aceptación.

Esa Garantía solamente podrá adoptar las siguientes formas:

- a- Garantía bancaria de una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay;
- b- Carta de Crédito irrevocable emitida por una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay, aceptada por el Comitente;
- c- Póliza de Seguro de Fianza emitida por empresas aseguradoras autorizadas a funcionar en el país por el Banco Central del Uruguay.
- d- Bonos del Tesoro de la República Oriental del Uruguay;

e- Constancia bancaria de **depósito en efectivo y en moneda nacional**, en la Cuenta Corriente N.º 001551960-00113 del Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”. No se admiten cheques de ningún tipo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato se podrá constituir en más de una de las modalidades indicadas, siempre que estén emitidas a nombre de la empresa Adjudicataria y a la orden del **“Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”** como beneficiario.

Si a una empresa se le adjudican ampliaciones de servicios que no estén cubiertos por la garantía ya constituida, se le exigirá constituir y presentar, previo al perfeccionamiento de la ampliación de contrato, el aumento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por los servicios que corresponda.

La pérdida o ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato determinará que de pleno derecho su importe, o el monto que corresponda de la misma, sin más trámite pase a ser propiedad del Comitente a todos los efectos.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o el importe que corresponda devolver, serán liberados al finalizar la vigencia del contrato.

3.6 MANTENIMIENTO DEL MONTO DE LAS GARANTÍAS

El monto de las Garantías constituidas debe mantenerse en todo momento, salvo que el Contratante devuelva alguna cantidad o todo su importe, en aplicación de disposiciones de los Documentos Contractuales.

Las sumas que se deduzcan de las garantías por cualquier concepto determinarán que de inmediato el Oferente o Contratista deba proceder a completar su monto, bajo apercibimiento de rescindirse el Contrato perfeccionado, con pérdida de las garantías constituidas y sin generar derecho a reclamación, indemnización ni reintegro alguno al omiso.

CAPITULO 4 – PRECIO Y PAGOS

4.1 CONTENIDO Y CARACTERÍSTICA DEL PRECIO

Los trabajos serán contratados por el régimen de precio global y único para cada servicio, motivo por el cual la empresa Contratista tendrá en cuenta que se comprometió a ejecutar por ese precio la totalidad de lo requerido en los documentos del Llamado a Ofertas, y a realizar todos los suministros y gastos necesarios para ello, con estricto cumplimiento de sus obligaciones en las condiciones detalladas en estos Documentos.

Si llega a solicitarse algún servicio en horario nocturno, el precio que se pagará por esos servicios se aumentará en la proporción en que aumentan los haberes por normativa.

Cuando la solicitud de servicios formulada por el Referente sea por 8 horas en la misma fecha para el mismo lugar, se entenderá que son 7,5 horas de trabajo y 0,5 horas de descanso y contará como dos “unidades de servicio”.

Los precios del contrato tendrán ajuste en el mismo porcentaje de aumento de los salarios mínimos que determine el Consejo de Salarios del Grupo 19, Subgrupo 07.

Se considerará que el precio comprende todas las erogaciones necesarias, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, tasas, derechos y gravámenes de toda índole calculados teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y tasas fiscales vigentes siete (7) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas por cuyo pago sean responsables la empresa Contratista y/o sus empleados, proveedores y subcontratistas en el país. El importe de los tributos, incluidos los aportes por leyes sociales, no puede ser objeto de cesión de crédito bajo ningún concepto.

No se concederá a la empresa Contratista ninguna indemnización o reintegro por concepto de pérdidas, averías o daños causados por su negligencia, imprevisión, falta de medios o errores. La empresa Contratista deberá adoptar, por su cuenta y riesgo, las medidas necesarias para resguardar y proteger suministros y equipos para el caso de sustracción, y de vientos, lluvias, inundaciones o cualquier otro fenómeno natural normalmente previsible, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta el servicio.

4.2 APORTES AL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL – BPS

El Contratista abonará mensualmente los correspondientes aportes sociales y presentará la nómina, recibos de sueldo y pagos al Contratante como requisito previo a cualquier pago que éste deba efectuarle. Las fechas para estas entregas están detalladas en la cláusula 6.4.3.

4.3 REMUNERACIÓN AL CONTRATISTA

El precio de los trabajos efectivamente realizados y verificados por la Supervisión se abonará en un solo pago mensual, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la recepción de conformidad de la factura. El corte se hará a fines de mes calendario. El pago en este plazo está sujeto al cumplimiento de las obligaciones laborales del Contratista, que deberá demostrar como indica la cláusula 6.4.3.

El precio será abonado únicamente en moneda nacional, en la cuenta indicada por el Contratista.

En aplicación del Decreto 194/000, la Contratante podrá efectuar la retención que corresponda por los trabajos de limpieza que se realicen en el marco del objeto del Llamado a Ofertas. Los impuestos incluidos en los pagos al Contratista podrán ser abonados por el Contratante con certificados de crédito de la Dirección General Impositiva (DGI), los que incluso podrán ser transferibles o endosables a solicitud del Contratista.

4.4 RECARGOS POR MORA IMPUTACIÓN DE INTERESES ADEUDADOS

De realizarse pagos atrasados, se aplicarán recargos que serán calculados sobre las cantidades líquidas atrasadas. A los efectos del cálculo de los recargos, se tomará como tasa la media de interés para empresas, publicadas por el Banco Central del Uruguay para préstamos en efectivo para plazos menores a un año, para moneda nacional no reajutable, vigente a la fecha en que debió efectuarse el pago.

Si el Contratante, en virtud de causas establecidas en los Documentos Contractuales, está facultado para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

CAPITULO 5 – SEGUROS

La empresa Contratista contratará a su cargo todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay, con el **“Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”** como beneficiario, y su vigencia cubrirá todo el período de vigencia del Contrato.

El Contratista se obliga a pagar al Contratante las diferencias que pudieran existir entre las cantidades efectivamente abonadas por la empresa aseguradora, y los daños y perjuicios realmente causados, y autoriza a que el Contratante las deduzca directamente de las sumas que el Contratista tuviese a su favor por cualquier concepto, o de las garantías que constituyera.

Deberá cubrir todos los daños y perjuicios que se cause a personas, y/o a las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de los trabajos.

5.1 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa Contratista suscribirá un Seguro de Responsabilidad Civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de los trabajos que se realicen durante la Ejecución del Contrato. Incluirá lo actuado por subcontratistas, personal dependiente, designado o contratado por el Contratista o por toda otra persona que realice tareas para dar cumplimiento al objeto de este Llamado.

La póliza de seguros debe especificar que el personal del Contratante, sus Subcontratistas y Proveedores, y la Supervisión de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este Seguro de Responsabilidad Civil. El monto asegurado será de USD 350.000 para Contratistas que resulten adjudicados en 5 o menos Departamentos y de USD 500.000 para Contratistas en más de 5 Departamentos.

5.2 SEGURO OBRERO CONTRA ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

El Contratista abonará los seguros contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales requeridos por la legislación y la normativa vigente, los cuales se extenderán a sus subcontratistas y proveedores que corresponda, porque será el único responsable frente a las acciones que el personal de éstos o su propio personal puedan, eventualmente, ejercer con motivo de accidentes de trabajo.

5.3 SEGURO DE FIANZA LEY TERCERIZACIONES

El Oferente que resulte Adjudicatario deberá presentar al Comitente, previo al perfeccionamiento del Contrato, y a satisfacción de éste, un seguro de fianza; Ley de Tercerizaciones que cubra al Fideicomitente y al Contratante de posibles reclamos en caso de que el Contratista y/o sus Subcontratistas no cumplan con sus obligaciones laborales y de seguridad social, por una suma equivalente al 20% del monto adjudicado, que tendrá que

mantener vigente durante toda la vigencia del Contrato y hasta el cumplimiento de los plazos legales de que disponen los trabajadores para efectuar reclamos.

Si a una empresa se le adjudican ampliaciones de servicios, se le exigirá constituir y presentar, previo al perfeccionamiento de la modificación contractual pertinente, el aumento de Garantía de ley tercerizaciones por el equivalente al 20% del monto de la ampliación.

5.4 SUSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

Los seguros obligatorios y los seguros estipulados en este Pliego son considerados como los mínimos admisibles, y deberán ser presentados por la empresa Contratista para la aprobación de la compañía de seguros propuesta y los términos de las pólizas por parte del Contratante, y suscritos con anterioridad a la fecha de iniciación de cualquier trabajo.

Todas estas pólizas contendrán una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante, y a que no podrán ser modificadas sin la autorización escrita del Contratante.

Si la empresa Contratista incumpliera su obligación de contratar, renovar o pagar las primas de los seguros estipulados en la legislación y los Documentos Contractuales, el Contratante tendrá el derecho de contratar o pagar por su cuenta los montos correspondientes y deducir las cantidades pagadas por ese concepto, de cualquier suma que tenga a su favor el Contratista y/o de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, y a reclamar lo pagado o su saldo como si fuera una deuda del Contratista.

La ocurrencia de todos y cada uno de los actos que se entienda que están cubiertos por los seguros contratados en aplicación de este Contrato, deberán ser comunicados a la empresa aseguradora dentro de los plazos estipulados para ello al contratar, y en ningún caso en plazo mayor a setenta y dos (72) horas de producido.

CAPITULO 6 – EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

6.1 PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS

Las solicitudes de servicios serán comunicadas por una persona Referente de ANEP.

Cuando el Referente solicite un servicio de limpieza, lo hará por escrito e indicará: el número de Centro, su dirección y el nombre de la persona de contacto; la cantidad de personas solicitadas en caso de que se requieran más de una; las fechas y el horario de trabajo. De manera redundante, indicará la cantidad de unidades de servicio de la solicitud, para evitar errores. La solicitud la hará, en primer lugar, a la empresa que tiene adjudicación para el Departamento en que se ubica el Centro.

Si hay al menos un día hábil completo entre la fecha en que se realiza la solicitud y la fecha de inicio del servicio, la empresa Contratista tiene la obligación de presentarse a brindar el servicio solicitado. La empresa Contratista tiene la opción de acudir a solicitudes recibidas con menos anticipación que esa, si las contesta afirmativamente.

Las faltas de asistencia, parciales o totales, con aviso o sin aviso, a solicitudes realizadas ocasionarán, además de la falta de pago de dicho servicio, las multas indicadas en la cláusula 7.1.

Si la empresa Contratista avisa que faltará al servicio, el Referente podrá hacer una solicitud para ese mismo Centro a otra empresa adjudicataria en este Llamado, que hubiera presentado oferta para ese Departamento. En estos casos, el aviso debe darse con tres (3) días hábiles previos. Esta empresa tendrá las mismas obligaciones y estará sujeta a las mismas sanciones que la primera.

6.2 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

a) El contratista deberá disponer de los insumos, y productos útiles, maquinarias y recursos necesarios para la prestación del servicio de Limpieza Integral.

b) Se deberá realizar la limpieza de todas las áreas de los Centros Educativos o locales anexos, como salones, adscripciones, dirección, baños, cocinas, patios, hall, escaleras, corredores, polideportivos o salón de usos múltiples, veredas, etc., según se detalla a continuación:

- Limpieza de pisos monolíticos o mosaicos y pisos vinílicos se realizará con frecuencia diaria.
- Limpieza diaria de escritorios, equipamiento informático (principalmente periféricos como el mouse y el teclado), estanterías, muebles de oficinas, puertas, mamparas, etc. Se dispondrá con Alcohol al 70% para una correcta higiene y limpieza de los lugares que se tocan o utilizan con mayor frecuencia.
- Se deberá realizar barrido o aspirado diario; para la desinfección, en caso de ser necesario se podrá coordinar con el jerarca responsable de la institución la aplicación de un producto no tóxico con la debida ventilación.
- Limpieza, encerado y mantenimiento general de pisos de madera. El encerado se hará de acuerdo con la necesidad requerida por cada local, previa coordinación del horario con el jerarca responsable, teniendo en cuenta la correspondiente supervisión por parte del personal del Organismo. La cera que utilice no puede ser inflamable a temperatura ambiente, por lo que su punto de inflamación debe ser superior a los 37,8° C.
- La limpieza de los baños deberá ser continua, con aseo y mantenimiento constante: pulido y desinfección de artefactos sanitarios, azulejos, pisos, puertas. La realización de esta tarea es obligatoria llevarla a cabo con guantes de goma.
- Recolección diaria de residuos. Será obligación del adjudicatario suministrar y colocar bolsas de nylon en todas las papeleras o recipientes grandes para residuos y reemplazarlas cuando corresponda. Para esta tarea es también obligatorio el uso de guantes.
- Limpieza de techos y quitado de telarañas.
- Limpieza de bordes de cuadros, se pasará una franela, seca o húmeda según el caso y de acuerdo a sus características.
- Barrido y lavado de las veredas en aquellos locales que correspondan.
- Limpieza de los bronce existentes en paredes exteriores e interiores del edificio.
- Limpieza de vidrios
- **Limpieza Profunda** de acuerdo con las necesidades requeridas por cada local y solicitadas por el responsable del lugar (como ser, por ejemplo: el retiro de muebles, siempre que todas las conexiones existentes lo permitan o limpieza de ventanas en altura, limpieza de persianas o cortinas, etc.).

c) El contratista deberá prever medidas de higiene y seguridad frente a la aparición de algún caso confirmado o sospechoso de enfermedad contagiosa, así como ante cualquier otra circunstancia sanitaria. En dicho caso recibirá indicaciones de ANEP respecto de la manera de proceder.

6.3 EQUIPOS, ÚTILES Y PRODUCTOS A UTILIZAR

El costo de los materiales, artículos y productos de limpieza y equipos utilizados para la prestación de los servicios serán de cuenta del adjudicatario; los mismos deberán ser en cantidad y calidad adecuada de acuerdo con las características del Centro Educativo o local anexo.

Los envases en donde se manipulen los productos de limpieza deberán estar debidamente identificados con el nombre del producto que contiene. No se aceptarán manipulación de productos en envases de refrescos.

Cualquier rotura, deterioro y/o pérdida de máquinas, equipos, útiles y/o productos, la reparación o reposición, según el caso, será de responsabilidad del adjudicatario.

6.4 GENERALIDADES A CUMPLIR POR EL CONTRATISTA

6.4.1 Protección y seguridad

El Contratista deberá colocar a su costo todos los elementos de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente o perjuicio físico a alumnos, personal y visitantes de los Centros Educativos o anexos objeto del Contrato y proteger las instalaciones existentes.

El Contratista deberá contratar a todo el personal necesario para la ejecución de los trabajos, así como abonar su remuneración y otros conceptos que correspondan para cumplir el servicio, ateniéndose estrictamente a la legislación vigente y respetando en particular la normativa laboral –sobre todo en lo que respecta a convenios colectivos, laudos, horarios de trabajo, seguridad y días de descanso –, la relativa a la seguridad social y los reglamentos y demás normas aplicables en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

Independientemente de las obligaciones establecidas por las leyes y reglamentos referentes a la mano de obra, el Contratista deberá comunicar al Contratante la lista del personal contratado para la ejecución de los trabajos y sus respectivas calificaciones, y mantenerla actualizada en todo momento.

El Contratante podrá exigir al Contratista en cualquier momento la comprobación de que está aplicando a su personal empleado en la ejecución del contrato la legislación social vigente en la República Oriental del Uruguay, sobre todo en materia de convenios colectivos, laudos, salarios, higiene y seguridad. En especial se controlará las obligaciones previstas en la ley 18.099, sus modificativas, interpretativas y concordantes, así como cualquier norma análoga.

El Contratante podrá exigir al Contratista la sustitución de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas o falta de probidad, y en general, cuya actuación sea contraria a la buena ejecución de los servicios, la que deberá efectuarse dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes.

6.4.2 Programación del centro educativo

El Contratista se obliga a realizar sus trabajos de manera que no interfieran con la programación de los Centros Educativos a los que fuese asignado. La Dirección de cada Centro coordinará con el personal asignado por el Contratista los lugares y horarios de los trabajos a ejecutar, para que no entorpezcan el desarrollo de las actividades.

En todos los lugares de trabajo la empresa Contratista estará obligada a observar los reglamentos, normativas e instrucciones de las autoridades competentes, y deberá tomar con relación al personal propio y a terceros, todas las medidas y precauciones de orden y seguridad e higiene convenientes.

La empresa Contratista tendrá con respecto al Contratante la responsabilidad pecuniaria en cuanto a los daños al edificio existente y a las personas y bienes, ocasionados por los trabajos o las modalidades de su ejecución, y se obliga a mantener indemne al Contratante a ese respecto y a resarcir los daños y perjuicios que pudiese ocasionar.

6.4.3 Documentación mensual a entregar

En el marco de las leyes de tercerizaciones y fondos públicos se solicitará a las empresas contratistas:

A) Al quinto día hábil de cada mes:

Listado electrónico referido a los trabajadores que en el mes recién concluido brindaron servicios en el marco de este contrato. El listado tendrá las siguientes columnas: Apellidos, nombres, Cédula de Identidad, centro en que prestó sus servicios, departamento, cantidad de unidades de servicio, número o código que identifique la solicitud de servicio.

Para trabajadores que hayan acudido a más de un centro, usar una fila por centro y en cada fila repetir su apellido, nombre y CI.

Este listado debe ser enviado al Referente (DEGI de ANEP) y a CND, debe coincidir con las versiones físicas de los listados de asistencia que presente en ANEP.

B) Al día 18 de cada mes:

- Recibos de haberes salariales para los trabajadores que brindaron servicios en el marco de este contrato y el comprobante del pago que corresponda. Será responsabilidad del Contratista relacionar cada recibo con su comprobante de pago correspondiente.
- Nómina informada al BPS, en PDF y como planilla electrónica editable (artículo 87 de la N.º 16.713, de 3 de setiembre de 1995)
- Planilla de Trabajo Unificada (MTSS – BPS)

C) Al día 28 del mes:

- Boleto de pago BPS (artículo 663 de la N.º 16.170, de 28 de diciembre de 1990).
- Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la vigencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

CAPITULO 7 – SANCIONES, MULTAS

El Contratante podrá efectuar por escrito observaciones y apercibimientos al Contratista en los casos en que verifique incumplimientos contractuales de cualquier tipo. Los incumplimientos se registrarán por empresa y constituirán antecedentes de actuación de los Contratistas, que también podrán tenerse en cuenta para futuros llamados. Las sanciones previstas son aplicables ante cualquier incumplimiento contractual, incluidos los casos de atrasos en la ejecución de ciertos ítems, rubros, o conjuntos de prestaciones que estén sujetos a plazos especiales o a fechas límites estipuladas para la finalización y/o entrega de trabajos. La sanción se aplicará cuando la Supervisión de contrato haya establecido el incumplimiento.

Los incumplimientos contractuales y las observaciones y apercibimientos a la actividad desarrollada por el Contratista formuladas por la Supervisión de contrato, aunque no hubiesen sido sancionados, y las penalidades aplicadas durante la ejecución del objeto del presente Llamado, constituyen elementos que afectan al Contratista, que registrará el Contratante, y que incidirán en la valoración de su capacidad técnica en el futuro por parte del Comitente y la CND.

7.1 POR NO ACUDIR A BRINDAR EL SERVICIO

Servicios solicitados que no sean brindados no recibirán pago, además de que se aplicarán las multas indicadas aquí:

- Si la empresa Contratista comunica al Referente que no está en condiciones de cubrir un servicio en el plazo de 4 horas hábiles desde que le fue solicitado, la multa será por el 20% del valor de contrato de los servicios solicitados y no brindados.
- Si la empresa Contratista no realiza el aviso previo en el plazo indicado, y no brinda el servicio, la multa será del 50% del valor de contrato de los servicios no brindados.

7.2 POR FALLAS DE CALIDAD EN EL SERVICIO

El Referente de ANEP podrá proponer al Contratante, por razones fundadas, multas por falta de conformidad en el servicio de limpieza realizado, aún si el contratista se presenta y cumple las unidades de servicio. Estas propuestas serán resueltas por la Supervisión de Contrato y podrán ser de hasta el 50% del monto que corresponde pagar por un servicio brindado de conformidad. No acudir con **los materiales de limpieza** indicados arriba es una causal para falta de conformidad.

También podrá aplicarse dicha multa ante el incumplimiento de subcontratistas o personal dependiente designado o contratado por el Contratista o por éstos, de cualquier obligación establecida en el Pliego o en los Documentos Contractuales.

7.3 POR DEMORAS EN OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Por demora en la entrega de la información exigida en la cláusula 6.4.3 se le aplicará una multa diaria de 1 UR (unidades reajustables) a la empresa Contratista.

Por otras demoras, se le aplicará una multa diaria de 0,5 UR a la empresa contratista.

En el cálculo multas por demoras en obligaciones, se usarán los días corridos, sin deducir días no laborables, feriados, ni de paro actividades de la empresa, general o del Sector al que pertenezca.

7.4 FORMA DE PAGO DE LAS MULTAS

El Contratante podrá deducir el monto de las multas que se apliquen de cualquier suma que tenga a su favor la empresa Contratista, sin perjuicio de aplicar cualquier método de recuperación, inclusive descontándolo de las garantías vigentes.

El pago de las multas no exonerará a la empresa Contratista del conjunto de las demás obligaciones y responsabilidades que haya asumido en virtud de los Documentos Contractuales.

El Contratante podrá comunicar a la empresa que hubiese otorgado la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, cualquier incumplimiento contractual en que incurra el Contratista, o sus subcontratistas o personal dependiente designado o contratado por él o éstos.

CAPITULO 8 – OTRAS DISPOSICIONES

8.1 RESCISIÓN DEL CONTRATO

Las partes de común acuerdo podrán poner fin a la ejecución de los servicios objeto del Contrato antes de su terminación, mediante una decisión de rescindir el Contrato que especifique la fecha de efectividad de la rescisión. La rescisión de común acuerdo no dará derecho a la empresa Contratista a reclamación, recibir indemnización o reintegro de ningún tipo.

El Contratista podrá rescindir unilateralmente el contrato cuando se le adeuden tres o más facturas conformadas sin mediar causa justificada.

El Contratante podrá exigir la rescisión del Contrato con pérdida de las garantías vigentes constituidas por la empresa Contratista, si ésta incurriera en falta de cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y responsabilidades contractuales, en especial, en las siguientes circunstancias:

- Reincidencia en cumplimientos de prestación de servicios
- Reincidencia en cumplimientos de calidad en su servicio
- Incumplimiento de la normativa laboral
- Falta de presentación de la documentación indicada en la cláusula 6.4.3
- Negligencia grave, prácticas fraudulentas.

8.2 MORA

La mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista se producirá de pleno derecho.

8.3 MEDIDAS ESPECIALES

Cuando la empresa Contratista no actúe de conformidad con las disposiciones de los Documentos Contractuales, la Supervisión de contrato requerirá mediante una comunicación escrita a la empresa Contratista que las satisfaga dentro de un plazo determinado.

Si la empresa Contratista no cumple con el requerimiento, el Contratante estará en condiciones de decidir si continúa los trabajos por administración por cuenta y riesgo de la empresa Contratista, o rescindir el Contrato por incumplimiento con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento, y adjudicar la terminación a otra empresa.

8.4 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Si surge una controversia o diferencia entre el Contratante y la empresa Contratista, ésta debe enviarle a la Supervisión de contrato un memorando de reclamo para ser transmitido al Contratante, en el cual justificará sus reservas e indicará el monto de su reclamo.

Si la empresa Contratista no acepta la resolución del Contratante, o el rechazo implícito de su reclamo al no ser respondido dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, deberá notificárselo al Contratante y se tomará como controversia o diferencia entre las Partes. En todos los casos, se dirimirá en la justicia ordinaria.

Si la empresa Contratista no está de acuerdo con la decisión tomada por el Contratante, la decisión se aplicará a título provisional, en espera de la determinación definitiva que surja del procedimiento judicial.

8.5 CESIÓN DE CONTRATO, SUBCONTRATOS O CRÉDITOS

El Contratista no podrá ceder la totalidad o parte del Contrato en ningún caso, a menos que exista el consentimiento previo y por escrito del Contratante. El cesionario deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos al cedente, a juicio del Contratante.

Si la cesión se refiere a los derechos de cobro, se registrará en lo pertinente por las normas del Código Civil. En la cesión deberá establecerse la cuenta bancaria del cesionario.

Se notificará al Deudor (cedido) de los créditos cedidos a favor del Banco por Acta Notarial Protocolizada. El cedido se notificará y consentirá la cesión, quien manifestará su oposición de acuerdo con lo establecido en los artículos 1759 y 1760 del Código Civil.

Se presentará en Mesa de Entrada de Corporación Nacional para el Desarrollo (Rincón N.º 518) nota dirigida al Fideicomiso – Control Económico de Contratos, adjuntando copia de la cesión de crédito con certificación de notarial y testimonio notarial del acta de notificación protocolizada.

8.6 LEY APLICABLE

Las Partes aceptan el Derecho Privado como el aplicable a este Contrato, y la competencia y jurisdicción de los Tribunales de la República Oriental del Uruguay a todos los efectos a que pudiera dar lugar la ejecución del Contrato.

El Contrato se registrará e interpretará de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay y todo Reglamento o Normativa relacionada con la Ejecución de los trabajos contratados y su reparación, así como con todos los estatutos e instrucciones contenidos en ellos y cualquier enmienda que se les haga en el futuro.

El Contratista incluirá en sus relaciones convencionales con todos sus Subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes de seguridad, derecho

laboral, convenios colectivos, laudos, seguridad social y seguros de trabajo, así como las relacionadas con el cuidado del medio ambiente.

El Contratante se reserva el derecho de introducirle modificaciones en función de las alternativas que se susciten durante el trámite del Llamado, al redactar el proyecto que remitirá al Adjudicatario. Prevalece sobre las demás en caso de discrepancia o ausencia de cláusula específica sobre el particular, aún en el resto del Pliego.

ANEXOS

1) CENTROS EDUCATIVOS

La totalidad de locales educativos puede ser consultada en el [Geoportal ANEP](#).

2) CENTROS RURALES

A los fines de los contratos que surjan del presente Llamado, se considerarán como “locales rurales” los siguientes:

- Para la DGEIP (jardines y escuelas), los locales que digan “Zona Rural” en la categoría Localidad al seleccionar el centro en el Geoportal Anep indicado antes.
- Para todos los demás Centros de ANEP, solamente los siguientes:

DEPARTAMENTO	DGES	DGETP
ARTIGAS	CEI Javier de Viana	Anexo Baltasar Brum
	Rural Baltasar Brum	
	Bernabé Rivera	
	Sequeira	
CERRO LARGO	Isidoro Noblía Tupambaé	Escuela Técnica Fraile Muerto
COLONIA	Conchillas	Escuela Agraria Rosario Escuela Superior de Lechería
DURAZNO	Rural Isla de Las Palomas	Escuela Agraria Durazno
FLORIDA		Anexo Reboledo CEA 23 - Chacras de Florida
FLORES		Escuela Agraria Trinidad Escuela Agraria Superior “La Carolina”
LAVALLEJA	Rural Villa Del Rosario	Escuela Agraria Pirarajá
MALDONADO		Escuela Agraria Gregorio Aznárez
PAYSANDÚ	CEI Pueblo Porvenir	
	Lorenzo Geyres	
	Rural Piedras Coloradas	
	Chapicuy Pueblo Gallinal	
RÍO NEGRO	Pueblo Grecco	

DEPARTAMENTO	DGES	DGETP
RIVERA	Rural Cerro Pelado	Escuela Agraria Minas de Corrales
	Rural Masoller	Escuela Técnica Tranqueras
SALTO	Rincón de Valentín	
	Rural Colonia Lavalleja	
	San Antonio	Anexo San Antonio
SORIANO		CEA 103
		Escuela Agraria “La Concordia”
TACUAREMBÓ	Achar	Escuela Técnica Paso de los Toros
	Curtina	
	Toscas de Caraguatá	
TREINTA Y TRES	Rural Puerto La Charqueada	Escuela Agraria Santa Clara de Olimar

3) Aproximación a las Unidades de Servicios que se solicitarán mensualmente

ARTIGAS	250
CANELONES CENTRO	250
CANELONES ESTE	250
CANELONES OESTE	250
CERRO LARGO	400
COLONIA	400
DURAZNO	550
FLORES	150
FLORIDA	150
LAVALLEJA	400
MALDONADO	300
MONTEVIDEO-DGEIP	585
MONTEVIDEO-DGES	280
MONTEVIDEO-DGETP	300
MONTEVIDEO-CF	80
PAYSANDÚ	300
RÍO NEGRO	300
RIVERA	225
ROCHA	400
SAN JOSÉ	250
SALTO	520
SORIANO	530
TACUAREMBÓ	500
TREINTA Y TRES	300